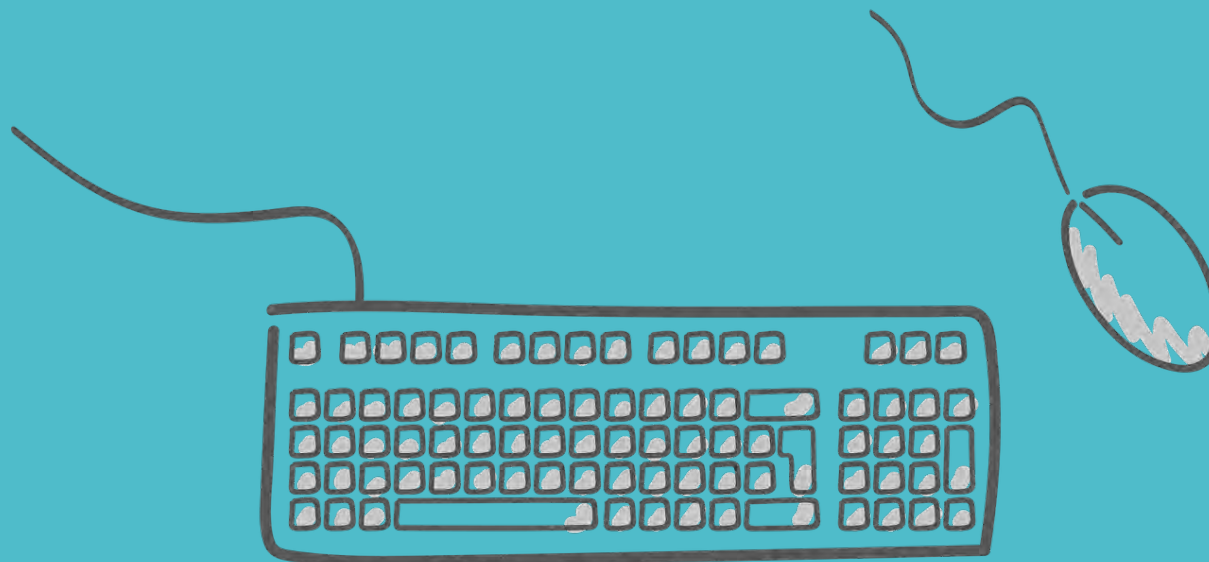


LE NUMÉRIQUE PAS À PAS

*CahiersDelta7

Souris & claviers



INFORMATION

Droits de reproduction et de diffusion réservés à Delta 7

Droits de reproduction et de diffusions réservés à Delta 7. Usage strictement personnel.

Par l'accès au site et aux applications mobiles, Delta 7 consent à l'utilisateur qui l'accepte une licence d'utilisation dans les conditions suivantes.

La licence confère à l'utilisateur un droit d'usage privé, non collectif et non exclusif, sur le contenu du site. Elle comprend le droit de reproduire pour stockage aux fins de représentation sur écran monoposte et de reproduction en un seul exemplaire pour copie de sauvegarde ou tirage sur papier. Toute mise en réseau, toute rediffusion sous quelque forme que ce soit, totale ou partielle, est interdite.

Ce droit est personnel.

Il est réservé à l'usage exclusif du licencié.

Il n'est transmissible en aucune manière.

Tout autre usage est soumis à autorisation préalable et expresse.

La violation de ces dispositions impératives soumet le contrevenant, et toutes personnes responsables, aux sanctions pénales et civiles prévues par la loi.

A quoi ressemble une souris ?

La souris se pilote à la main et permet de déplacer le curseur à l'écran. Il existe des souris pour tous les goûts, et tous les budgets (de 10€ à 100€ environ).

La souris présentée ci-dessous a une prise en main confortable et ergonomique grâce à sa forme profilée.



Cette souris sans fil est équipée d'une batterie rechargeable. Elle dispose de boutons latéraux (au niveau du pouce) pour offrir des fonctionnalités avancées.

Au niveau du capteur, il existe plusieurs types de souris : les souris à boules, qui ne sont plus commercialisées, remplacées par les souris optiques (à lumière) et laser.

Configurer sa souris

- Pour configurer votre souris, rendez-vous dans le panneau de configuration, à partir du menu démarrer, puis dans « Souris » (ou matériel et autres périphériques).
- Vous pourrez alors passer en mode gaucher, ralentir ou accélérer le mouvement du curseur et enfin configurer la vitesse du double clic, afin d'améliorer votre confort d'utilisation.



Les ordinateurs portables sont équipés d'un pavé tactile (trackpad, touchpad), un peu moins pratique qu'une souris mais qui permet de s'en affranchir.

Les souris se branchent via les ports USB de votre ordinateur ou en bluetooth.

Clic, clic droit et double clic

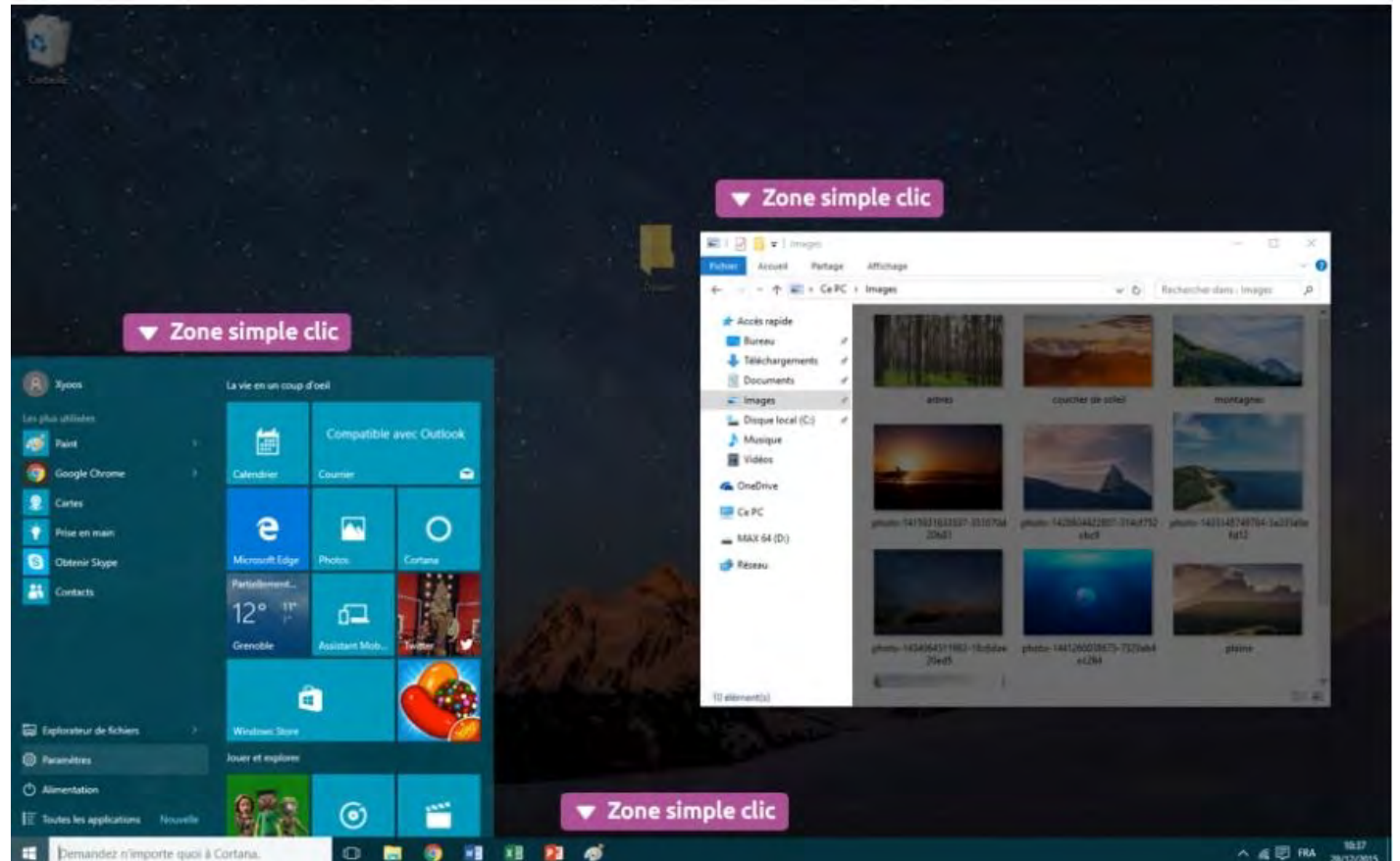
- Il existe 3 types de "clic" différents.
- Le clic est une pression légère et instantanée sur le bouton gauche ou droit de la souris.
- Le clic simple :



- Le simple clic gauche permet d'entrer dans un menu ou valider un élément.

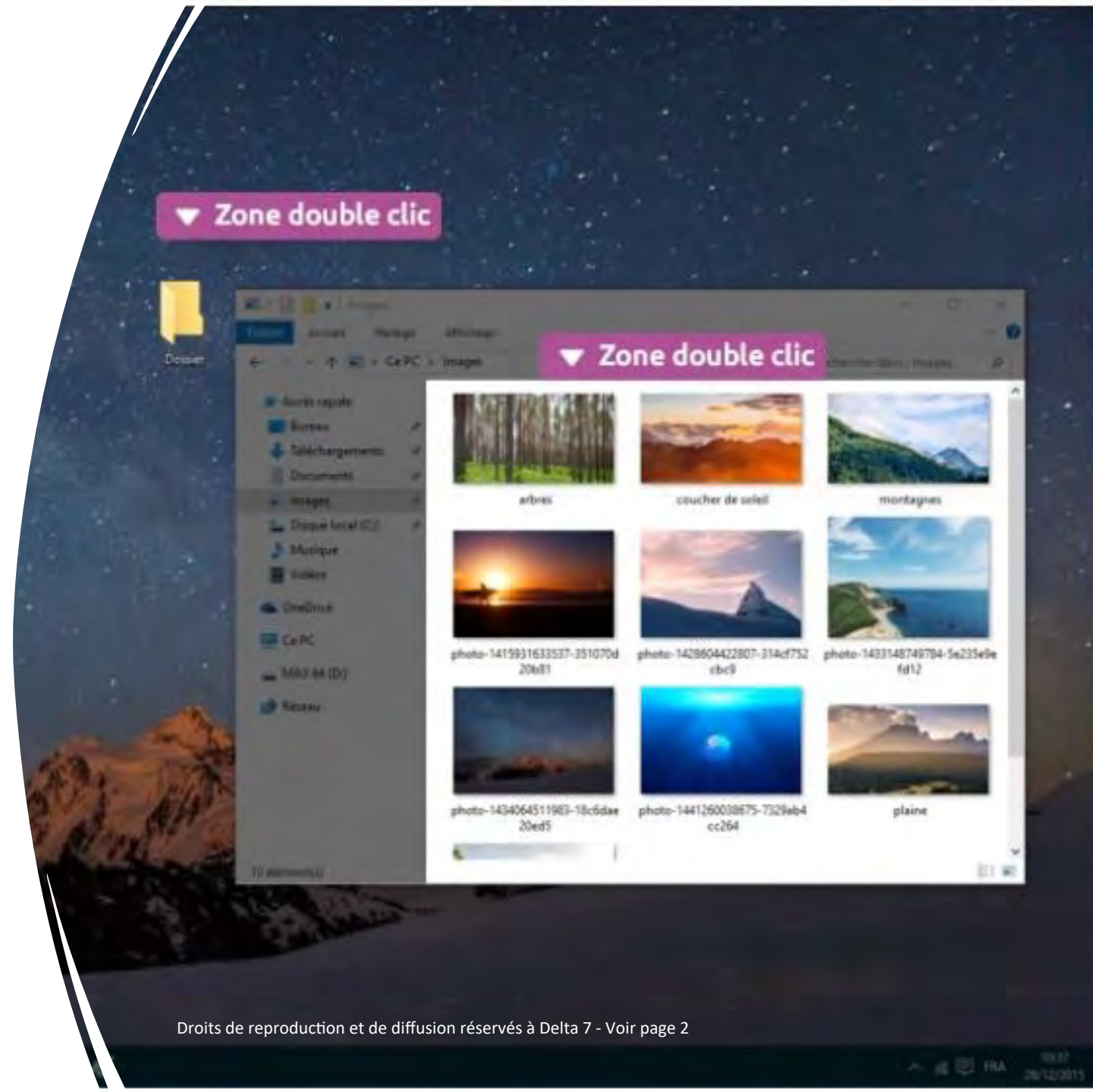
Par exemple, tous les éléments du menu Démarrer ou tous les menus d'une fenêtre sont cliquables via un clic simple.

Sur Internet, on n'utilise que le simple clic.

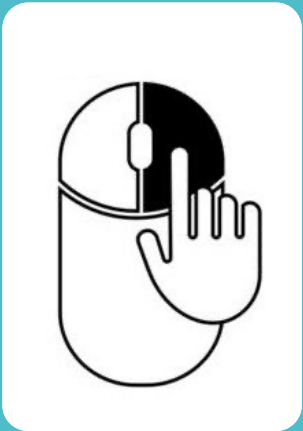


Le double clic

- Pour les icônes situés sur le bureau ou affichés dans une fenêtre, le simple clic ne fera que les sélectionner.
- Il faudra donc faire un double clic, une double pression rapide du bouton gauche de la souris, afin d'ouvrir ces dossiers ou fichiers.



Le clic droit



- Le clic droit sert exclusivement à interagir avec un fichier ou un menu, sans l'ouvrir.
- Le clic droit fait apparaître un menu contextuel dans lequel on retrouve généralement : « Renommer », « Supprimer », « Copier », « Couper », « Propriétés ».
- Une fois dans ce menu, c'est avec le clic gauche que vous allez choisir l'option voulue.

Les curseurs

Par défaut le curseur est représenté à l'écran sous forme de flèche, il se déplace en même temps que vous bougez votre souris :



Le curseur traitement en arrière-plan indique que votre ordinateur est en train de réfléchir, mais vous pouvez continuer votre travail. Il se peut que vous rencontriez des ralentissements :



Le curseur occupé indique que l'ordinateur a besoin d'un peu de temps pour continuer. Il traite de nombreuses informations. Vous devez donc vous armer de patience :

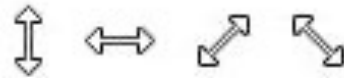


Les curseurs

Le curseur de texte indique que vous pouvez saisir du contenu. Cliquez et saisissez des mots via votre clavier. Sa forme vous permet de vous positionner précisément, entre 2 lettres par exemple :



Les curseurs de redimensionnement indiquent que vous pouvez agrandir ou réduire un élément, par exemple une fenêtre Windows. Ils apparaissent lorsque vous arrivez au bord de l'élément :

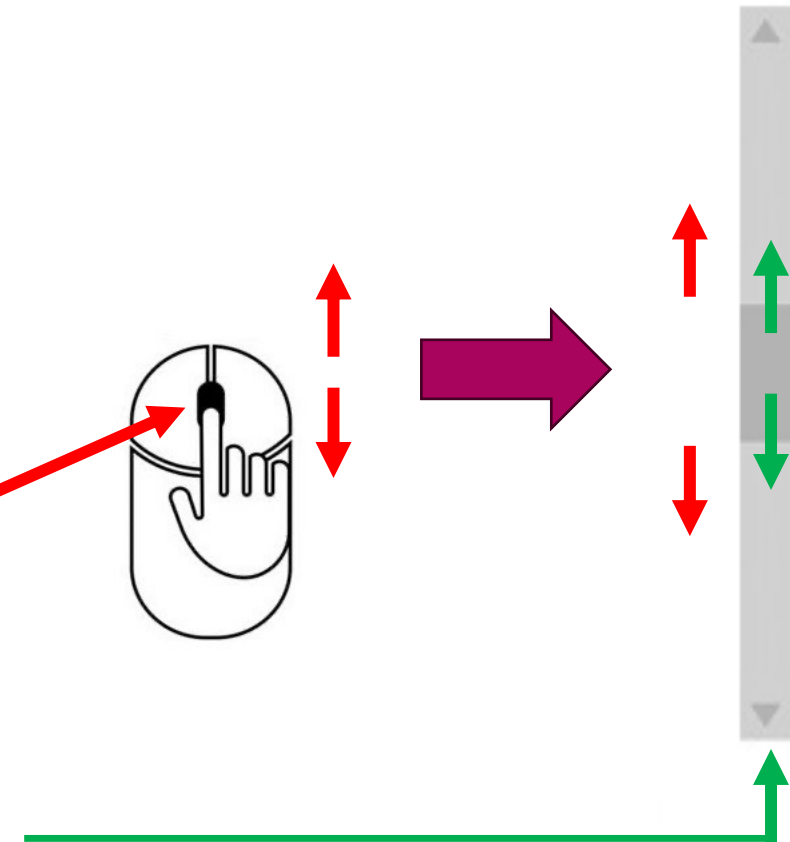


Le curseur lien indique que vous pouvez cliquer sur l'élément afin de lancer une action. Sur Internet, cela veut dire que vous allez soit lancer une action, soit être amené vers une nouvelle page :



La molette

- La molette est un petit disque présent sur la plupart des souris modernes, situé entre le bouton gauche et droit de la souris. Sa principale fonctionnalité est de faire défiler des pages de façon plus aisée.
- Pour faire défiler une page vers le haut ou le bas, il faut faire rouler délicatement la molette vers le haut ou le bas, et ne pas cliquer dessus.
- En dehors de la molette, il est possible de faire glisser la barre de défilement à droite de la fenêtre.

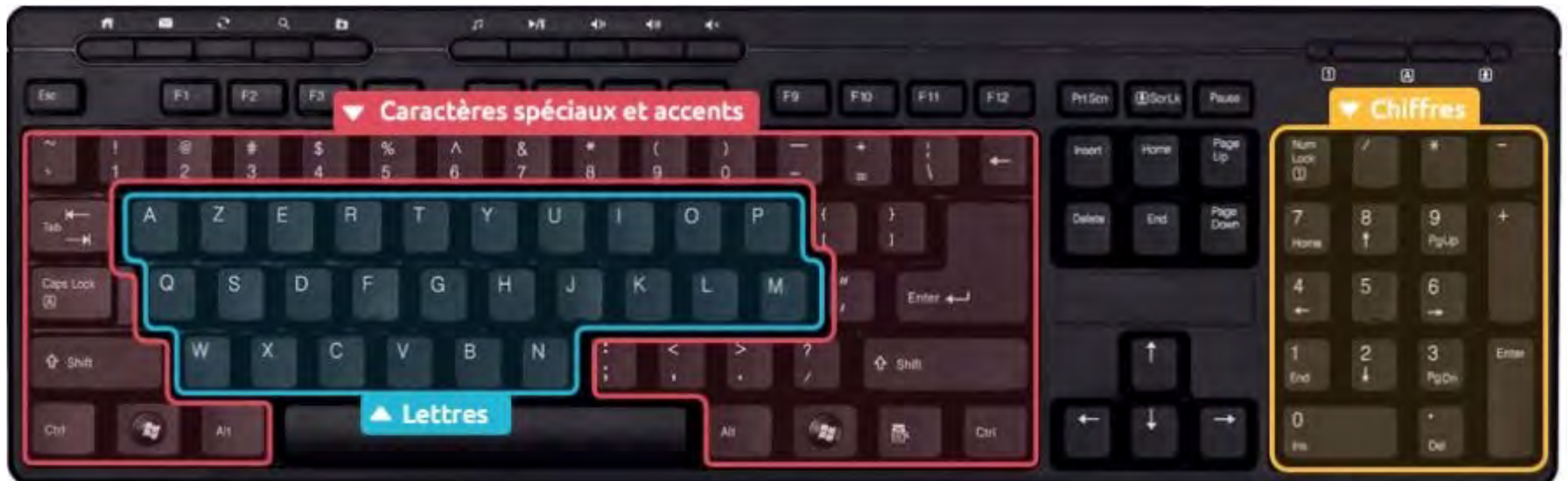


Le clavier

A quoi ressemble un clavier ?

Tout comme la **souris**, vous trouverez des **claviers** pour tous budgets, du classique clavier à fil au clavier **high-tech** sans fil avec touches multimédia.

Les claviers français sont dits **AZERTY**, en référence aux 6 premières touches de celui-ci. Aux Etats-Unis les claviers sont en **QWERTY**.

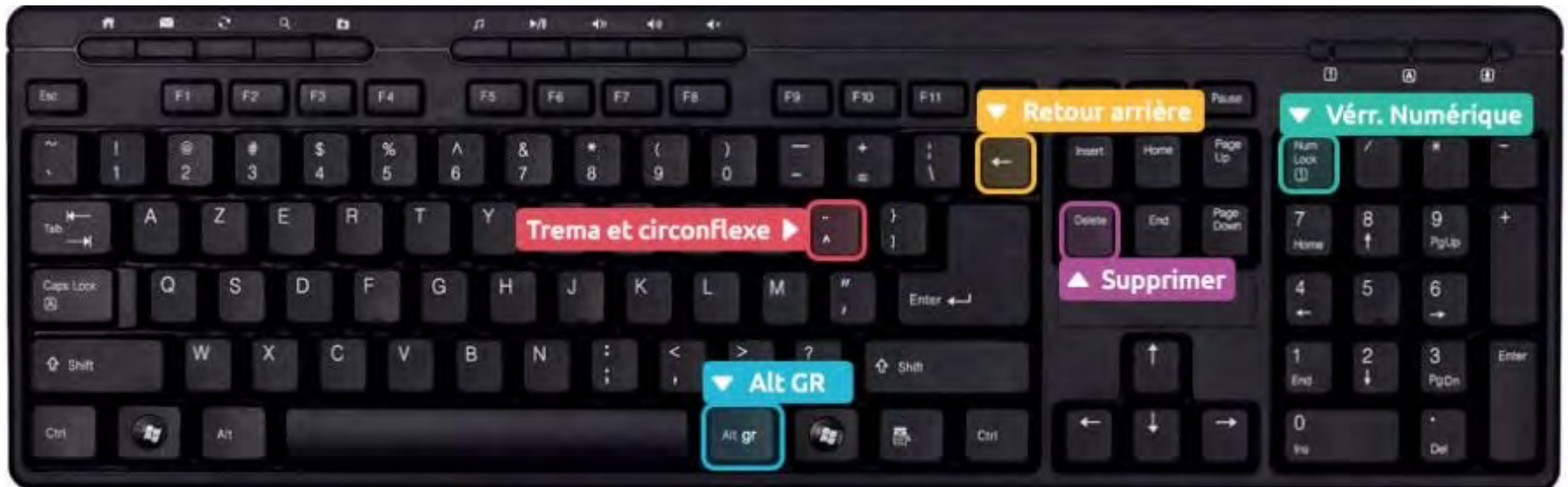


- Tabulation : pour décaler le texte vers la droite ou changer de cellule dans Excel.
- Ctrl et Alt : permettent d'effectuer des raccourcis clavier, comme enregistrer, quitter, annuler, rechercher...
- Windows : Cette touche permet d'ouvrir rapidement le menu démarrer.
- Navigation : pour aller rapidement au début ou à la fin d'un document, naviguer entre les pages...



• Quelques touches importantes pour la saisie

- La touche Alt GR, pour faire les signes #, €, @ et plus généralement ceux en bas à droite des touches.
- Le verrouillage numérique (Num Lock ou Verr Num), à laisser activé pour pouvoir écrire des chiffres.
- Les touches retour arrière et supprimer, pour effacer du texte ou supprimer un fichier/dossier de Windows.
- Les touches d'accents comme le tréma et l'accent circonflexe. Il faudra appuyer sur Majuscule pour faire un tréma.



La ponctuation

- La ponctuation désigne les points et les virgules, la ponctuation double les deux points, points virgules, points d'interrogation et points d'exclamation.
- Pour le point et la virgule, on les colle au mot précédent et on met un espace après.
- Pour la ponctuation double, on met un espace avant et après.
- Pour les parenthèses : ce qui est à l'intérieur est collé aux caractères, et à l'extérieur on espace. Voici un exemple :

Bonjour, _bienvenue _sur _delta7 _! _Aujourd'hui _on _apprend _le _clavier.

Quelques raccourcis clavier utiles

- Les raccourcis clavier permettent de faire une fonction précise dans un logiciel ou sur Windows, sans avoir à passer par un menu.
- Ces raccourcis pourront vous servir pour éviter des tâches répétitives et lassantes :

Combinaison	Action	Détails
Alt + F4	Fermer	Ferme le logiciel ou la fenêtre active
Ctrl + S	Sauvegarder	Enregistrer son travail dans un logiciel (S = Save)
Ctrl + A	Sélectionner tout	Sélectionner tout : un texte, ou des fichiers... (A = All)
Ctrl + F	Trouver	Lancer une recherche (F = Find)
Ctrl + C	Copier	Copier les éléments sélectionnés en vue de les dupliquer (C = Copy)
Ctrl + X	Couper	Couper les éléments sélectionnés en vue de les déplacer
Ctrl + V	Coller	Coller les éléments précédemment copiés ou coupés
Ctrl + Alt + Suppr	Gestionnaire des tâches	Ouvre le gestionnaire des tâches de Windows pour arrêter une application qui pose problème par exemple
Ctrl + Z	Annuler	Annuler la dernière action effectuée

Raccourcis clavier utiles